



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenpolder-Baarland

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Aanvullende toelichting

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de kerkenraad op 11-2-2026 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	aantal:
Predikant	1
Pastoraal-ouderlingen	4
Ouderlingen-kerkrentmeester	3
Diakenen	4
Ouderling-scriba	1
<i>Voorzitter</i>	<i>1*</i>
Totaal	13/14

* De voorzitter wordt bij voorkeur uit het gezelschap van de kerkenraad zelf gekozen. Een andere mogelijkheid is om gericht in de gemeente op zoek te gaan naar een geschikte kandidaat voor de voorzittersrol. Indien de voorzitter uit het gezelschap van de kerkenraad gekozen wordt, kan overwogen worden of haar/zijn nieuwe rol een vacature voor haar/zijn oude rol noodzakelijk maakt.

N.B. Uit de woonkern Baarland¹ dient minimaal één ouderling en één diaken vertegenwoordigd te zijn. Deze regel dient echter geen onoverkomelijke belemmering te vormen voor het vervullen van een openstaande vacature, maar moet gelezen worden als een zwaarwegend streven.

¹ ‘woonkern Baarland’ valt gelijk met sectie 7 (volgens wijkindeling in het Kerkblad van februari 2025).

§ 2.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

Volwassen doopleden en belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd. De belijdende leden van de gemeente zijn verkiesbaar. In uitzonderlijke situaties kan de kerkenraad kiezen om ook doopleden of andere betrokkenen bij de gemeente verkiesbaar te stellen (in overeenstemming met de kerkorde, Ordinantie 9-5-4).

2.1.2 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden tijdig aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Periode van verkiezing

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de periode maart-juli

2.2.2. Aanbeveling van namen en uitschrijven verkiezing

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ordinantie 3-6-3, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan, met aankondiging in het kerkblad en afkondiging in de kerkdiensten op twee zondagen. De opgave met aanbevelingen wordt uiterlijk acht (8) dagen na de laatste afkondiging ingediend bij de scribe van de kerkenraad. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3 Kieslijst

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elk ambt afzonderlijk een verkiezingslijst op.

2.2.3. Wijze van verkiezing

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing, aansluitend aan een kerkdienst.

2.2.5. Beslistermijn ten aanzien van verkiezing

De gekozen personen ontvangen zo spoedig mogelijk bericht van de kerkenraad. Hen wordt een tijd gegeven van acht (8) dagen om te beslissen of zij hun roeping tot het ambt aanvaarden.

2.2.6. Bekendmaking

De beslissing van de gekozen personen wordt op de eerstvolgende zondag na de gestelde termijn van beslissen in de kerkdienst en in het eerstvolgende kerkblad bekend gemaakt.

2.2.7. Ambtstermijn

De ambtstermijn is vier (4) jaar en loopt van 1 september van het jaar van bevestigen t/m 31 augustus van het jaar van aftreden.

2.2.8. Rooster van aftreden

De kerkenraad stelt het rooster van aftreden zodanig vast dat elk jaar ten naaste bij een kwart van het aantal van ouderlingen en diakenen aftreedt.

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.3.2. Profielschets

De beroepingscommissie stelt een concept-profielschets op van gemeente en predikant, de kerkenraad stelt de profielschetsen vast.

2.3.3. Bijwonen van diensten

De beroepingscommissie zal tenminste een dienst bijwonen, waarin de mogelijk te verkiezen en beroepen predikant voorgaat en met betrokkenen in gesprek kan gaan.

2.3.4. Verslag aan kerkenraad

De beroepingscommissie brengt zo spoedig mogelijk verslag uit van haar bevindingen aan de kerkenraad.

2.3.5. Voorstellen aan gemeente

Na overleg met de beroepingscommissie bepaalt de kerkenraad welke predikant of predikanten aan de gemeente zal c.q. zullen worden voorgesteld. De betrokkene(n) ontvangt c.q. ontvangen daarvan zo spoedig mogelijk bericht.

2.3.6. Bekendmaking namen

De namen van de voorgedragen kandidaat of kandidaten worden tweemaal aan de gemeente bekend gemaakt door aankondiging in het kerkblad en afkondiging in de kerkdiensten op tenminste twee zondagen.

2.3.7. Uitslag verkiezing

De uitslag van de verkiezingen wordt zo spoedig mogelijk aan betrokkene(n) en op de eerstvolgende zondag in de kerkdienst en in het kerkblad aan de gemeente bekend gemaakt.

2.3.8. Beroepingsprocedure

Na het besluit van de kerkenraad tot het beroepen van de predikant zal de betrokkene zo spoedig mogelijk worden ingelicht en wordt de gemeente op de eerstvolgende zondag daarvan op de hoogte gebracht en volgt een mededeling in het kerkblad.

2.3.9. Bekendmaking aanvaarding beroep

Nadat de beroepene schriftelijk aan de kerkenraad heeft medegedeeld het uitgebrachte beroep te aanvaarden wordt de gemeente op de eerstvolgende zondag daarvan op de hoogte gebracht en volgt een mededeling in het kerkblad.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert minimaal zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Verkiezing en samenstelling moderamen

De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit maximaal 5 leden. De verkiezing vindt plaats in de eerste vergadering na bevestiging en afscheid van ambtsdragers. In het moderamen hebben ten minste een predikant, de voorzitter van de kerkenraad, en de scribe zitting. Daarnaast dient elk college (pastoraat, kerkrentmeesters, en diakenen) of elk van de ambten (ouderling en diaken) vertegenwoordigd te zijn, eventueel in de persoon van de predikant, scribe of voorzitter van de kerkenraad.

3.5 Plaatsvervangers

In dezelfde vergadering, waarin het moderamen gekozen wordt, kan ook een plaatsvervanger voor de voorzitter en scribe worden aangewezen.

3.6 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden zoveel mogelijk, hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling, binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.7 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. De bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een afvaardiging van de kerkenraad.

3.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en anderen belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

3.10 Werkwijze voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen. Zij/hij tekent met de scribe de notulen en de belangrijke uitgaande stukken.

3.11 Werkwijze scribe

De scribe draagt zorg voor de notulen en voert de correspondentie, waarbij van de uitgaande stukken een afschrift wordt gehouden.

3.12 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.

3.13 Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn functioneren bijstaan door verscheidene commissies. Deze commissies hebben mandaat om besluiten te nemen en hun taken uit te voeren binnen de kaders vastgesteld of goedgekeurd door de kerkenraad. De kerkenraad neemt verantwoordelijkheid voor de commissies door betrokken te zijn op hun functioneren en door hen periodiek uit te nodigen in een kerkenraadsvergadering.

§ 4. Besluitvorming kerkenraad

4.1 Besluitvorming

De besluitvorming vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Ordinantie 4-5 van de Kerkorde.

§ 5. De Kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster om 10.00.uur gehouden in de Maartenskerk te 's-Gravenpolder. Twee keer per maand worden, binnen dezelfde kaders, kerkdiensten in de Maartenskerk te Baarland gehouden. De kerkenraad kan tevens kerkdiensten met een bijzonder karakter organiseren op andere momenten dan zondagmorgen. Er wordt gestreefd naar een evenredige verdeling, tussen 's-Gravenpolder en Baarland, van preekbeurten die de eigen predikant vervult.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. In andere gevallen, wanneer een doopaanvraag wordt gedaan, beslist de kerkenraad.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Deelname aan het avondmaal, in onze gemeente, is voor iedere volwassene die Jezus Christus liefheeft en belijdt als Heer en Heiland. Hierbij worden geen formele lidmaatschapscriteria gehanteerd, wel wordt ieder, die betrokken is bij de gemeente en deelneemt aan het avondmaal, nadrukkelijk aangemoedigd om openbare geloofsbelijdenis te doen.

5.4. Andere levensverbintenissen

Er worden alleen levensverbintenissen tussen man en vrouw ingezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden, waarvan er 2 kerkrentmeester en 3 ouderling-kerkrentmeester zijn.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van de maand oktober.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €10.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang van college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 4 diakenen.

6.2.1. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur heeft een adviserende rol en woont 1 keer per jaar een vergadering bij. Op hem/haar is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.2. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000,-- per betaling.

Voor een betaling boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen en collecterooster

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad, ook zullen ze aan de orde gesteld worden op de jaarlijkse gemeente-avond.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

7.1 Vaststelling en wijziging van plaatselijke regeling

Voor het vaststellen en wijzigen van deze plaatselijke regeling worden Ordinantie 4-8-5 en 4-8-9 van de Kerkorde gevolgd.

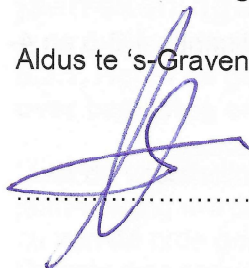
§ 8. Overige bepalingen

8.1. Onvoorziene omstandigheden

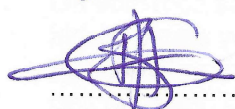
In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te 's-Gravenpolder vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 11-2-2026



....., voorzitter Leo van Bochove



....., scriba Anke Kesselaar